

نموذج وصف المقرر الدراسي

معلومات المقرر الدراسية							
اسم المقرر		الكتابة التقنية		أسلوب التدريس			
نوع المقرر		سائدة		☒ محاضرة ☒ نظري ☒ ندرة			
رمز المقرر		IT3206					
عدد الوحدات		2					
عدد ساعات المقرر		50					
مستوى المقرر الدراسي		3	الفصل الدراسي		2		
القسم الأكاديمي		تكنولوجيا المعلومات		كلية العلوم			
مسؤول المادة		م. حسين زكي جاسم		الايمل			
اللقب العلمي		مدرس		الشهادة الاكاديمية			
مدرس المادة		م. حسين زكي جاسم		الايمل			
اسم مراجع المقرر الدراسي		ا.م.د حيدر محمد علي الغانمي		الايمل			
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		2025-2026		اصدار			
				V1			

العلاقة مع المقررات الدراسية الاخرى			
المتطلب السابق للمادة	-	الفصل الدراسي	-
المتطلبات المصاحبة للمادة	-	الفصل الدراسي	-



أهداف المادة، ومخرجات التعلم، والمحتوى الإرشادي		
تهدف هذه المادة إلى تطوير قدرة الطلبة على إعداد مستندات تقنية وأكاديمية واضحة ومنظمة واحترافية. كما تسعى إلى تعزيز مهاراتهم في الكتابة والبحث العلمي والتوثيق وتصميم المستندات. وتهدف المادة أيضاً إلى تمكين الطلبة من إيصال المعلومات التقنية بفعالية في السياقات الأكاديمية والمهنية وبيئات العمل، مع الالتزام بالمعايير الأخلاقية وتجنب الانتحال العلمي.	هدف المادة الدراسية	
بنهاية هذه المادة، سيكون الطلبة قادرين على: 1. إظهار فهمهم لمبادئ الكتابة التقنية والأكاديمية. 2. تنظيم المقالات والتقارير والأبحاث العلمية بطريقة فعّالة. 3. كتابة مقدمات واضحة، وصياغة فرضيات البحث، وملخصات، والخاتمات بشكل صحيح. 4. إجراء وكتابة مراجعة أدبيات باستخدام مصادر أكاديمية مناسبة. 5. تطبيق أساليب التوثيق والاقتباس الصحيحة باستخدام أدوات مثل Mendeley. 6. تجنب الانتحال العلمي والالتزام بمبادئ النزاهة الأكاديمية. 7. إعداد أشكال متنوعة من الوثائق التقنية مثل التقارير، والمقترحات، والسير الذاتية، والمذكرات، وأدلة المستخدم. 8. تصميم مستندات منظمة جيداً وذات تنسيق احترافي.	مخرجات تعلم المادة الدراسية	
• مقدمة في الكتابة التقنية • مبادئ الكتابة الأكاديمية • هيكلية المقالات والأبحاث العلمية • كتابة العناوين والملخصات والمقدمات والخاتمات • كتابة مراجعة الأدبيات • أساليب التوثيق والاقتباس • استخدام أدوات إدارة المراجع مثل Mendeley • تجنب الانتحال العلمي والالتزام بالنزاهة الأكاديمية • تطبيقات الكتابة التقنية (التقارير، المقترحات، خطط الأعمال، أدلة المستخدم، السياسات) • العروض الشفوية والتواصل المهني • أخلاقيات الكتابة التقنية • تصميم المستندات وتنسيقها	المحتوى الإرشادي	

استراتيجيات التعليم والتعلم

سيتم تقديم هذه المادة من خلال مزيج من:

- محاضرات تفاعلية وندوات علمية
- تمارين عملية في الكتابة
- واجبات ومشاريع موجهة
- مناقشات جماعية وجلسات تغذية راجعة بين الطلبة
- استخدام الأدوات الرقمية للتوثيق وإعداد المستندات
- تقويمات تكوينية (اختبارات قصيرة، واجبات، عروض تقديمية)
- تقويمات ختامية (الاختبار النصفى والاختبار النهائي)
- وسيتم التركيز على التعلم المتمركز حول الطالب بهدف تنمية مهارات البحث والكتابة بشكل مستقل.

استراتيجيات

حمل عمل الطالب

2	الساعات المجدولة (ساعات/أسبوع)	30	الساعات المجدولة (ساعات/فصل دراسي)
1.2	الساعات غير مجدولة (ساعات/أسبوع)	17	الساعات غير المجدولة (ساعات/فصل دراسي)
47 + 3 نهائي = 50			الإجمالي (ساعات/فصل دراسي)

تقييم المقرر الدراسي

خطة التدريس (المنهج الأسبوعي)	
المنهج الدراسي	
الأسبوع 1	مقدمة في الكتابة التقنية
الأسبوع 2	مقدمة في الكتابة الأكاديمية
الأسبوع 3	الهيكل العام للمقال
الأسبوع 4	العناوين والملخص
الأسبوع 5	المقدمة، الخاتمة، وفرضية البحث
الأسبوع 6	تجنب الانتحال العلمي
الأسبوع 7	مراجعة الأدبيات
الأسبوع 8	التوثيق والاقتباس
الأسبوع 9	كيفية استخدام Mendeley
الأسبوع 10	تطبيقات الكتابة التقنية: السيرة الذاتية، التقارير التقنية، خطط الأعمال، المقترحات
الأسبوع 11	تطبيقات الكتابة التقنية: تقارير التقدم، التعليمات، أدلة المستخدم، السياسات والإجراءات
الأسبوع 12	تطبيقات الكتابة التقنية: تقارير التوصية والجدوى، الكتيبات
الأسبوع 13	تطبيقات الكتابة التقنية: العروض الشفوية، المذكرات والبريد الإلكتروني، الوصف التقني
الأسبوع 14	أخلاقيات الكتابة التقنية
الأسبوع 15	تصميم المستندات
الأسبوع 16	أسبوع تحضير قبل الامتحان النهائي

المصادر التعليمية والتدريسية		
متوفر في المكتبة؟	النص	
لا	Open Technical Communication Academic Writing: Handbook for International Students	الكتب الأساسية / المطلوبة
نعم		الكتب الموصى بها
		المواقع الإلكترونية

مخطط الدرجات				
المجموعة	الدرجة	التقدير	التقدير %	التقدير
مجموعة النجاح (100 - 50)	A - ممتاز	امتياز	90 - 100	أداء ممتاز
	B- جيد جداً	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C- جيد	جيد	70 - 79	عمل جيد مع أخطاء ملحوظة
	D- مقبول	متوسط	60 - 69	مقبول لكن مع نقائص كبيرة
	E - كافٍ / مرضٍ	مقبول	50 - 59	العمل يلي الحد الأدنى من المعايير
مجموعة الرسوب (49 - 0)	FX-راسب (قيد المعالجة)	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	يتطلب مزيداً من العمل ولكن يُمنح الطالب الدرجة
	F-راسب	راسب	(0-44)	يتطلب قدرًا كبيرًا من العمل
ملاحظة:				
سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، العلامة 54.5 سيتم تقريبها إلى 55، بينما العلامة 54.4 سيتم تقريبها إلى 54). تطبق الجامعة سياسة عدم قبول حالات الرسوب القريبة من النجاح، لذا فإن التعديل الوحيد للدرجات الممنوحة من قبل المصحح/المصححين الأصليين سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه فقط.				